

# CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

## MÓDULO 1

### PROYECTO OCUPACIONAL

#### Motivación

Miguel, ya terminé el colegio y ahora ¿qué haré?

La motivación hace referencia a la incertidumbre de los/as jóvenes al terminar el colegio, sobre la opción de estudios que definirán su futuro laboral.

#### Desarrollo

Luego de la motivación, se explica el concepto de Proyecto ocupacional como la planificación que se realiza a partir de las experiencias vividas, los conocimientos y habilidades adquiridos, así como los intereses y preferencias de los/as jóvenes. Se puede ilustrar el concepto con ejemplos.

Parte importante de éste proceso tiene que ver con ayudar a los/as a jóvenes a conocerse y reflexionar sobre sus debilidades y fortalezas como punto de partida. Asimismo, Para ello, es importante ayudarles a que se conozcan y reflexionen sobre las siguientes preguntas, contenidas en el ejercicio de aplicación:

- ¿Qué sé hacer?
- ¿Qué conocimientos tengo?
- ¿Qué experiencias previas tengo?
- ¿Con qué recursos cuento?
- ¿Cuál es la experiencia de trabajo en mi familia?
- ¿Qué me gusta hacer?

Explica qué es importante reflexionar sobre estos temas para tomar una decisión que será clave para el futuro, y que les ayudará a elegir mejor una profesión y un trabajo, de los cuales dependerá en gran parte el éxito en sus vidas.

Luego de hacer una ronda de participación donde cada participante comparte en la Puesta en Común los resultados de su autodiagnóstico, pasa a explicar que esa información constituye el punto de partida para su proyecto ocupacional, haciendo una aclaración importante: las profesiones no tienen sexo, por tanto, hombres y mujeres pueden elegir la profesión u ocupación de su preferencia, haciendo hincapié que hombres y mujeres tenemos derecho a las mismas oportunidades.

**Ej. Mujeres en mecánica de aviación**

**Hombres en parvulario**

Seguidamente, realiza una explicación de la importancia de analizar el mercado laboral que demanda profesionales en diferentes rubros, analizando que profesiones tienen mayor demanda en la ciudad de Sucre. Explica también que a mayor demanda, son mayores las posibilidades de conseguir trabajo y obtener mejor salario.

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

A continuación explica que los/as jóvenes deben iniciar un trabajo personal para acrecentar cada día más sus fortalezas, y revertir sus debilidades. Inicia una ronda de participación para recoger la información del ejercicio de aplicación de manera que los/as participantes establezcan como punto de partida sus fortalezas en base a sus conocimientos y experiencias así como sus rasgos personales positivos y puedan trabajar sobre sus debilidades.

**Ej.** Soy tímido/a, debo tratar de ser cada día más comunicativo/a

Luego pasamos a determinar el objetivo del Proyecto Ocupacional. En base a la siguiente pregunta:

### ¿Qué quiero lograr dentro de 5 años?

**Ej.** Quiero estudiar mecánica automotriz y luego conseguir trabajo para ganar experiencia y después abrir mi propio taller.

Después de la explicación detallada y varios ejemplos, pide que voluntariamente 3 participantes, compartan el objetivo planteado en el ejercicio de aplicación y da 5 minutos para que puedan los/as demás, ajustar su objetivo.

Seguidamente, explica que para lograr ese objetivo es necesario realizar un Plan de actividades, en el que se establecen las tareas, tiempos y recursos que se requieren para alcanzar el objetivo y las metas trazadas.

#### **Ejemplo.**

Actividades	Tiempo	Recursos	Costo	Estrategias
Visita a 3 centros de formación para averiguar sobre oferta de cursos	1 semana	Anotaciones de información de internet y amigos	20 Bs. Para transporte	Pedir información a amigos  Buscar en internet  Preguntar a un profesor del colegio
Inscripción a curso de mecánica automotriz	1 semana	Información del instituto XXX con calendario, horarios y costos	120 Bs. Matrícula	Pedir apoyo a mis padres para la matrícula
Curso de mecánica automotriz	3 años	Materiales  Alimentación  Vivienda	50 Bs. Por mes  200 Bs. Por mes  300 Bs. Por mes	Conseguir un trabajo de medio tiempo para ganar 800 Bs. Mensuales

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

--	--	--	--	--

Muestra el Plan de Actividades, y pide a los/as participantes ajusten el que han elaborado luego de ver la Cápsula correspondiente, reiterando que las actividades planteadas tienen que ser reales y posibles de realizar. Este plan de Actividades, deberá ser revisado y ajustado periódicamente por los/as participantes, a medida que vaya transcurriendo el tiempo y se vayan logrando las actividades previstas.

### **Cierre**

“Al tomar decisiones, recuerda que las profesiones no tienen sexo, por tanto hombres y mujeres debemos tener las mismas oportunidades”

Al cerrar la sesión, reitera que las profesiones no tienen sexo, por tanto la carrera que elijan tiene que ser la que es de su interés, y que lo de “profesiones tradicionalmente femeninas” o “profesiones tradicionalmente masculinas” es algo del pasado.

# CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

## Unidad 2

### EL MUNDO DEL TRABAJO

#### Motivación

Miguel, tengo que empezar a trabajar, pero el mundo del trabajo es un mundo desconocido para mí...

¿A qué se refiere esta frase?

La motivación hace referencia al desconocimiento de los/as jóvenes respecto de lo que encontrarán en el mundo laboral.

#### Desarrollo

Explica que el mundo del trabajo, es el lugar donde desarrollan sus actividades las empresas y empleadores/as, y los trabajadores/as. Explica también que existen dos modalidades de trabajo. Cada una con sus características, así como con sus ventajas y desventajas.

Porque es vital esta importancia para los/as jóvenes? Porque cada una de ellas les ofrecerá posibilidades de acomodarse a sus circunstancias.

Inicialmente explica el trabajo dependiente, entendido éste como aquel trabajo en el que se depende de un jefe/a, o de una empresa, que es quien da el empleo y paga un salario por cumplir determinadas tareas.

**Ej.** Empleado de Banco que desempeña el cargo de CAJERO.

Luego de dar varios ejemplos, pide a los/as participantes que, a manera de lluvia de ideas, den diferentes ejemplos de trabajo dependiente.

A continuación, explica las ventajas de ésta modalidad de trabajo:

- Mensualmente se recibe un salario fijo que permite planificar los gastos sabiendo con qué cantidad se cuenta
- Si el/la trabajador/a está en planilla, tiene derecho a derecho a beneficios sociales aguinaldo seguro médico licencia por maternidad subsidio prenatal jubilación etc.
- Se trabaja en base a un horario fijo lo cual permite planificar las demás actividades en el horario libre.
- Se cuenta con un contrato de trabajo que protege al/la trabajador/a; en él están sus obligaciones y derechos.

A medida que va exponiendo las ventajas del trabajo dependiente, el/la docente va ilustrando cada una con ejemplos. A manera de presentación dialogada, puede ir pidiendo complementaciones y ejemplos a los/as participantes.

A continuación, pasa a explicar las desventajas del trabajo dependiente.

- Este tipo de trabajo, no permite realizar otras tareas personales en el horario de trabajo, por cuanto se debe acomodar las responsabilidades familiares y personales a un horario poco flexible, que no se puede cambiar.

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

- Se debe trabajar bajo la dirección de otras personas, puede ser jefe/a, supervisor/a, director/a, etc.
- Posiblemente el salario no corresponde a las obligaciones y tiempo que se dedica al trabajo.

A medida que va exponiendo las desventajas del trabajo dependiente, el/la docente va ilustrando cada una con ejemplos. A manera de presentación dialogada, puede ir pidiendo complementaciones y ejemplos a los/as participantes.

Pide a un/a voluntario/a que dé lectura a la primera hoja del ejercicio de evaluación, que es la opción que corresponde a trabajo dependiente, como ejemplo del concepto explicado.

A continuación, realiza las siguientes preguntas:

¿Qué ventajas tiene Margarita, si se decide por esta opción?

¿Qué desventajas?

Una vez que los/as participantes han manifestado sus conclusiones sobre las ventajas y desventajas de la opción expuesta, el/la docente pasa a explicar las características del Trabajo Independiente.

El trabajo independiente o por cuenta propia, es aquel emprendimiento o empresa que resulta del trabajo de una persona o grupo de personas que instalan un negocio con recursos o capital propio y son sus propios jefes o jefas, trabajando bajo sus propias decisiones para generar ingresos económicos.

**Ej.** Dos compañeras egresadas de un curso de electrónica, abren un taller de reparación de equipos electrónicos, y contratan un técnico como apoyo.

Entre las ventajas del trabajo independiente metal mecánica, es que no tienen un jefe/a o empleador/a y ellas toman las decisiones.

Elas deciden el horario y cómo debe realizarse el trabajo.

Pueden distribuir el tiempo según sus necesidades

Como desventaja, el trabajo independiente requiere que se disponga un capital de inicio y que se cuente con herramientas o un equipamiento según el rubro, y probablemente un lugar para realizar el trabajo. De acuerdo al rubro se determinan estas necesidades, y de cómo se organiza el trabajo. No es igual instalar un taller que realizar un servicio a domicilio.

Otra desventaja es que los ingresos varían, un mes las ganancias pueden ser mayores, en tanto que otro mes pueden ser mínimas, a diferencia del salario que es fijo.

Igualmente, el horario no es fijo, de acuerdo a las necesidades, es probable que se tenga que trabajar más horas.

Si se tiene empleados, se debe cumplir con la responsabilidad de pagarles salarios puntualmente, independientemente de los ingresos que se tenga.

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

También se pueden combinar ambas modalidades, o de lo contrario optar por un trabajo dependiente para ganar dinero y experiencia y luego abrir tu propio negocio.

Luego de realizar esta explicación dando permanentemente la participación al grupo a manera de presentación dialogada, abrir una ronda de intervenciones para compartir los resultados del Ejercicio de Aplicación.

### Cierre

**!!!Tú puedes ser, lo que quieras ser!!!**

Cerrar la sesión, con el mensaje de que la información recibida les ampliará el horizonte de oportunidades, de manera que se esfuercen cada día más para lograr hacer realidad sus sueños.

# CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

## Unidad 3

### LA EMPLEABILIDAD

#### Motivación

El trabajo de mis sueños... me está esperando!!!

Margarita, ¿Tu sabes que es la empleabilidad? y que se necesita para ser empleable?

¿Qué nos sugiere esta frase?

La motivación de esta unidad, pretende que los/as jóvenes se esfuercen y se preparen para tener un exitoso desempeño en el mundo laboral, para lo cual deben desarrollar competencias de empleabilidad.

#### Desarrollo

Inicia el desarrollo de la sesión, explicando que la empleabilidad se refiere a las capacidades que tiene una persona para encontrar trabajo. Esto incluye habilidades técnicas, conocimientos y cualidades personales. En esta parte, el/la docente debe poner énfasis en la necesidad de que los/as jóvenes asuman con responsabilidad su formación profesional, que en gran medida determina sus probabilidades para conseguir un buen empleo. Asimismo, la experiencia que puedan desarrollar durante sus prácticas laborales, o su participación en actividades productivas familiares y otros trabajos, aportan significativamente a mejorar su perfil profesional. Igualmente, es en este momento que se debe plantear la filosofía de aprendizaje a lo largo de la vida para ser competitivo/a puesto que permanentemente surgen nuevas técnicas, nuevas herramientas y nuevos materiales, y para competir la actualización permanente, es la clave.

Pero al margen de la formación y la experiencia, son tres las preguntas que se deben hacer.

**¿CÓMO SOY?**

**¿QUÉ CONOCIMIENTOS TENGO?**

**¿QUÉ QUIERO HACER?**

Esto tiene que ver con las capacidades para emprender y crear nuestro propio empleo. Es importante hacer una reflexión con los/as participantes, en sentido de que no sólo se trata de conseguir trabajo, también es importante poder mantenerse y ascender en él, de manera que con el tiempo se obtenga un mejor sueldo, mejores condiciones de trabajo, reconocimiento, etc.

Para ello, realiza una pregunta al grupo, para ser respondida a manera de lluvia de ideas.

Estarían conformes si pasarían toda su vida, haciendo el mismo trabajo, en el mismo puesto y ganando el mismo sueldo?

¿Les gustaría ascender de puesto y ganar más?

Continúa explicando que además de los conocimientos técnicos, para ser empleable se requieren otras habilidades personales y actitudes, como:

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

Cooperación y trabajo en equipo: Esto significa no pelear por el poder, más bien colaborar y generar ambientes de solidaridad y compañerismo, respetando los aciertos e ideas de las otras personas. (Pide ejemplos al grupo)

Capacidad de adaptación: Explica los cambios que se dan de manera acelerada en el mundo laboral actual, por lo que debemos adaptarnos y acomodarnos a las circunstancias.

### **Ejemplo:**

#### El teletrabajo y clases virtuales generados por la pandemia

También explica la importancia de la Capacidad de comunicación para dialogar y poder hablar con claridad y expresar nuestras ideas; para escuchar y hacer preguntas, con las palabras correctas en el momento correcto. (Pide ejemplos al grupo)

Otra cualidad importante que pasa a explicar, es la Puntualidad, entendida como estar a tiempo exacto para cumplir horarios, y terminar una tarea o cumplir una obligación en el tiempo señalado. Aquí, realiza una reflexión en sentido de comprometerse a desarrollar esta cualidad para aplicarla en todos los espacios de la vida, no sólo en el trabajo, sino también en la asistencia a clases, y demás actividades que les toca realizar. (Pide ejemplos al grupo)

También plantea la responsabilidad entendida como el cumplimiento cabal de las obligaciones, realizando las tareas asignadas de la mejor manera posible, haciendo aquí una puntualización: sólo actuando con responsabilidad se logra el éxito, lo contrario, es fallarnos a nosotros/as mismos/as. (Pide ejemplos al grupo)

Finalmente habla del Respeto, que es el reconocimiento de que los derechos de una persona terminan donde comienzan los derechos de los demás. Esto significa que debemos actuar respetando los derechos de los demás.

**Ej.** Las mujeres tienen derecho a las mismas oportunidades que los hombres, por tanto, discriminarlas laboralmente, es no respetar su derecho a la igualdad.

Abre una ronda de participación para verificar los resultados del ejercicio de aplicación.

### **Cierre**

#### **Ahora que sabemos que se requiere, TENEMOS LA CLAVE PARA TRIUNFAR ¡!!!**

Cierra la sesión, con el mensaje de que ya saben que se requiere para triunfar, por tanto, deben trabajar día a día en desarrollar tanto conocimiento técnico, como cualidades personales.

# CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

## Unidad 4

### HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

#### Motivación

¿Qué lees tan concentrado en el periódico, Miguel?

-Estoy buscando empleo Margarita

¿Qué nos sugiere esta frase? La motivación hace referencia al proceso de búsqueda de empleo, para la consiguiente definición de estrategias y mecanismos de búsqueda a desarrollarse a lo largo del módulo

#### Desarrollo

A manera de introducir el tema y romper del hielo, abre la sesión solicitando a los participantes comentarios sobre experiencias que hayan tenido, de búsqueda de empleo.

Inicia el desarrollo del tema explicando que existen dos formas para buscar empleo. La primera a través de medios formales como anuncios de requerimientos de personal, a través de avisos clasificados y agencias de empleo.

#### Ejemplo:

El P.A.E. es una institución pública dependiente del Ministerio de Trabajo que ayuda a los jóvenes a conseguir empleo. Para ello tienen que inscribirse con su currículum y documentos personales, y el programa. Los ponen contacto con empresas e instituciones que requieren personal.

Para brindar esta información es preciso que él la docente recabe información en el siguiente sitio web.

[http://www.pae.gob.bo/index.php?option=com\\_content&view=article&id=643:2020-12-13-20-06-21&catid=1:latest-news](http://www.pae.gob.bo/index.php?option=com_content&view=article&id=643:2020-12-13-20-06-21&catid=1:latest-news)

Asimismo, para ilustrar con un ejemplo, puede mostrar un recorte de periódico, de un anuncio de requerimiento de personal.

Menciona también que es posible realizar una búsqueda laboral a través de Internet en sitios como Facebook que tienen este tipo de información encontrarlas se puede introducir en el buscador palabras clave como por ejemplo búsqueda de empleo, agencia de colocación, bolsa de trabajo u otros puntos. Explica las características de cada uno de ellos.

Explica que también se puede buscar empleo a través de medios informales como contactos personales o de personas conocidas que puedan ofrecer información sobre trabajo o nos pueden conectar con posibles empleadores o empleadoras.

A manera de presentación dialogada, solicita ejemplos a los participantes

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

Puntualiza la importancia de contar con cartas de recomendación que se pueden obtener de empleos anteriores y que sirven como referencias que puedan dar las personas que conocen de las capacidades de los y las trabajadores

Explica también que, en el proceso de búsqueda de empleo, es importante contar con todos los requisitos necesarios para presentarse a un requerimiento de personal. Éstos son tener el currículum acompañado de una buena carta de presentación que es el complemento perfecto para el currículum.

Por tanto, el presente módulo brinda la posibilidad de aprender a realizar una carta de presentación.

A manera de ir revisando los resultados del ejercicio de aplicación, va desarrollando las partes de la carta, con una explicación previa de la estructura de la carta: Saludos, introducción, cuerpo y cierre.

A manera de ejemplo, propone la redacción del saludo inicial.

Estimado señor señora... A través de la presente reciba usted un cordial saludo y el deseo de éxito en las funciones que desempeña.

Explica que la carta puede responder a dos motivos, en respuesta a un anuncio o por iniciativa propia. Para favorecer la participación del grupo realizan las siguientes preguntas: ¿cómo llegaste al anuncio? ¿Por qué escribes esta carta?

A continuación, pide a los participantes que den lectura al ejercicio de aplicación para revisar el cuerpo de la carta.

Para redactar esta parte, ayuda plantearse las siguientes preguntas: ¿quién eres? ¿A qué puesto postulas? ¿Cómo te enteraste de la vacancia?

En esta parte también se debe mencionar qué se adjunta el currículum, documento que se elaborará en el siguiente módulo.

A continuación, solicita algunas intervenciones de los participantes para revisar las características de su perfil, de manera que puedan incorporar esta información en el cuerpo de la carta mencionando que los hace destacar como profesionales y cuál es su interés de trabajar en la empresa a la que postulan.

El cuerpo de la carta también puede incluir una mención de sus conocimientos y hacer referencia a sus datos formativos con una pequeña descripción de sus logros.

Finalmente, explicar que se concluye la carta solicitando una entrevista personal o una respuesta, así como una despedida en la que se ponen a disposición de la empresa.

**Ejemplos:** A tiempo te despedirme, solicito respetuosamente puedan concederme una entrevista personal, para lo que me pongo a disposición de ustedes en la fecha y hora que consideren.

Sin otro particular, reciban ustedes un cordial saludo.

Atentamente,

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

Al concluir la sesión, comenta la importancia de saber redactar correctamente una carta de presentación No solamente para presentarse a un requerimiento de personal, si no como un elemento más para fortalecer su comunicación escrita.

**Cierre: tú tienes mucho para ofrecer, muestra lo mejor de ti.**

Al cierre, anima a los participantes a comprometerse para desarrollar las competencias de empleo habilidad que les permitan lograr el trabajo de sus sueños.

# CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

## MÓDULO 5

### CURRÍCULUM

#### Motivación

La motivación está orientada a generar curiosidad por un documento importante en el proceso de buscar y conseguir empleo.

#### Desarrollo

El/la docente inicia el desarrollo de la puesta en común explicando que el currículum es un documento que resume nuestros conocimientos habilidades y experiencia, para ofrecer esta información a la empresa o contratante aquí nos dirigiremos para solicitar empleo.

A continuación, explica la estructura básica del currículum, la cual consta de: datos personales, estudios realizados y experiencia laboral. Ilustra con ejemplos y a manera de lluvia de ideas solicita aportes de los participantes.

Menciona que en la parte superior del currículum se inserta una fotografía actual y luego se detallan los datos personales: nombres y apellidos, correo electrónico, teléfono o número de celular, dirección, ciudad o localidad de residencia, fecha de nacimiento, edad, género, estado civil y nacionalidad.

Explica que en los datos de formación se debe incorporar el nombre de la institución en la que la persona se ha formado, en qué ciudad y asimismo las fechas de inicio y conclusión de la formación, más el título obtenido, con un ejemplo que tendrá previamente redactado.

Seguidamente explica la importancia de redactar adecuadamente el perfil profesional, que es una descripción resumida de la profesión u ocupación más las habilidades y capacidades que ha desarrollado la persona que presenta el currículum.

En este punto, abre una ronda de participación para que los participantes compartan los resultados del ejercicio de aplicación.

Posteriormente se refiere a la experiencia laboral en la que se debe incluir los últimos 10 años de trabajo indicando el puesto de trabajo, en qué empresa o institución y en qué ciudad se han realizado estos trabajos, mencionando que se los debe redactar empezando por el trabajo más reciente, en orden cronológico.

Solicita un par de intervenciones del grupo para revisar esta parte del ejercicio de aplicación.

Explica la importancia de incluir en el currículo si la persona habla algún otro idioma, además de los pequeños cursos, prácticas y voluntariados que tenga. No es necesario, pero también se puede incluir pasatiempos e intereses y un dato importante, poner en la parte final la fecha de elaboración del currículum, puesto que este se debe ir actualizando permanentemente para incorporar la nueva información que se genere en términos de formación y experiencia laboral.

Por último, para que los participantes puedan elaborar con mayor facilidad su currículum explica que se les adjunta un formato preestablecido, de manera que solamente tienen que completar

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

los datos correspondientes. Habiéndose aclarado las dudas, reforzado y ampliado los conceptos y habiéndose revisado el ejercicio de aplicación, puedes solicitar a los participantes que elaboren su currículum en el formato establecido.

**Cierre: !!!Anímate, el trabajo de tus sueños puede estar más cerca de lo que te imaginas!!!**

Cierra la sesión animando a los participantes a prepararse para el proceso de búsqueda de empleo, y cumpliendo con los requisitos necesarios, como un currículum bien elaborado o una carta de presentación para conseguir el trabajo de sus sueños.

# CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

## MÓDULO 6

### ENTREVISTA DE TRABAJO

#### Motivación

Miguel!!! Hoy es un día clave!!

Tengo una entrevista de trabajo!!!

La motivación hace referencia aún pasó clave en la búsqueda de empleo como es la entrevista de trabajo.

#### Desarrollo

Solicita a los participantes una ronda de comentarios sobre la motivación y el contenido de la Cápsula.

Hagan de cuenta que dentro de una hora tienen una entrevista de trabajo. ¿Qué sensación les produce?

Inicia el desarrollo de la puesta en común explicando la importancia de la entrevista laboral como la circunstancia dónde se da a conocer las capacidades y el perfil laboral de la persona que opta por un puesto de trabajo. Explica también que, si el currículum de la persona no tiene mucho para mostrar en términos de formación y experiencia laboral, pero que la persona tiene un adecuado desempeño en la entrevista laboral, tiene muchas posibilidades de conseguir el trabajo. Lograr acceder a la entrevista de trabajo, es de hecho un importante avance en el proceso de conseguir empleo por qué le brinda a la persona la posibilidad de mostrar sus fortalezas y hacer ver su potencial para el puesto de trabajo.

A tiempo de desglosar las recomendaciones para la entrevista de trabajo, hace énfasis en la puntualidad, que debe cumplir toda persona, no solamente en una circunstancia de trabajo, sino la puntualidad debe ser algo que caracterice a la persona para cualquier actividad que desarrolle. Este es un muy buen momento para realizar una reflexión sobre la puntualidad en la asistencia a clases, para ser permanentemente crítico, en los procesos formativos.

Abre un espacio de preguntas aleatorias, sobre estrategias para mejorar la puntualidad.

¿Qué podemos hacer, para ser más puntuales?

A continuación, con participación del grupo va a recopilando las diferentes recomendaciones para la entrevista de trabajo de esta manera evidencia que el contenido de la cápsula a sido aprendido.

Por cada una de las recomendaciones, solicita o brinda ejemplos y comentarios.

Una vez recapitulada todas las recomendaciones, explica la importancia de cumplirlas a cabalidad para lograr una entrevista exitosa donde puedan no solamente demostrar sus conocimientos y experiencia, sino también su personalidad.

## CONTENIDO AUDIOVISUAL COMPLEMENTARIO A LA GUÍA DE EMPLEABILIDAD

---

A continuación, realiza una reflexión sobre las condiciones desiguales en las que las mujeres acceden al trabajo, puesto que permanentemente se cuestiona si tienen hijos o si piensan tener familia, considerando esta situación como perjudicial para el desempeño laboral, lo cual representa una vulneración de sus derechos. Asimismo, es momento para reflexionar sobre el derecho de acceder a un trabajo sin importar el género de la persona por lo cual principalmente las mujeres deben estar preparadas para lograr su ingreso al mercado laboral en áreas tradicionalmente masculinas. Finalmente explica la necesidad de que las empresas cuenten con guardería para las trabajadoras que tienen niños pequeños, Como temas que frecuentemente se tocan en una entrevista de trabajo.

### **Cierre: ATRÉVETE, MUESTRA LO MEJOR DE TI**

El cierre, anime a los participantes a encarar el proceso de búsqueda de empleo con entusiasmo, reconociendo y mostrando su verdadero potencial

**Ej.** Las mujeres tienen derecho a las mismas oportunidades que los hombres, por tanto discriminarlas laboralmente, es no respetar su derecho a la igualdad.

Abre una ronda de participación para verificar los resultados del ejercicio de aplicación.

### **Cierre**

#### **¡Ahora que sabemos qué se requiere, TENEMOS LA CLAVE PARA TRIUNFAR!**

Cierra la sesión, con el mensaje de que ya saben que se requiere para triunfar, en este sentido, deben trabajar día a día en desarrollar tanto conocimientos técnicos, como cualidades personales.