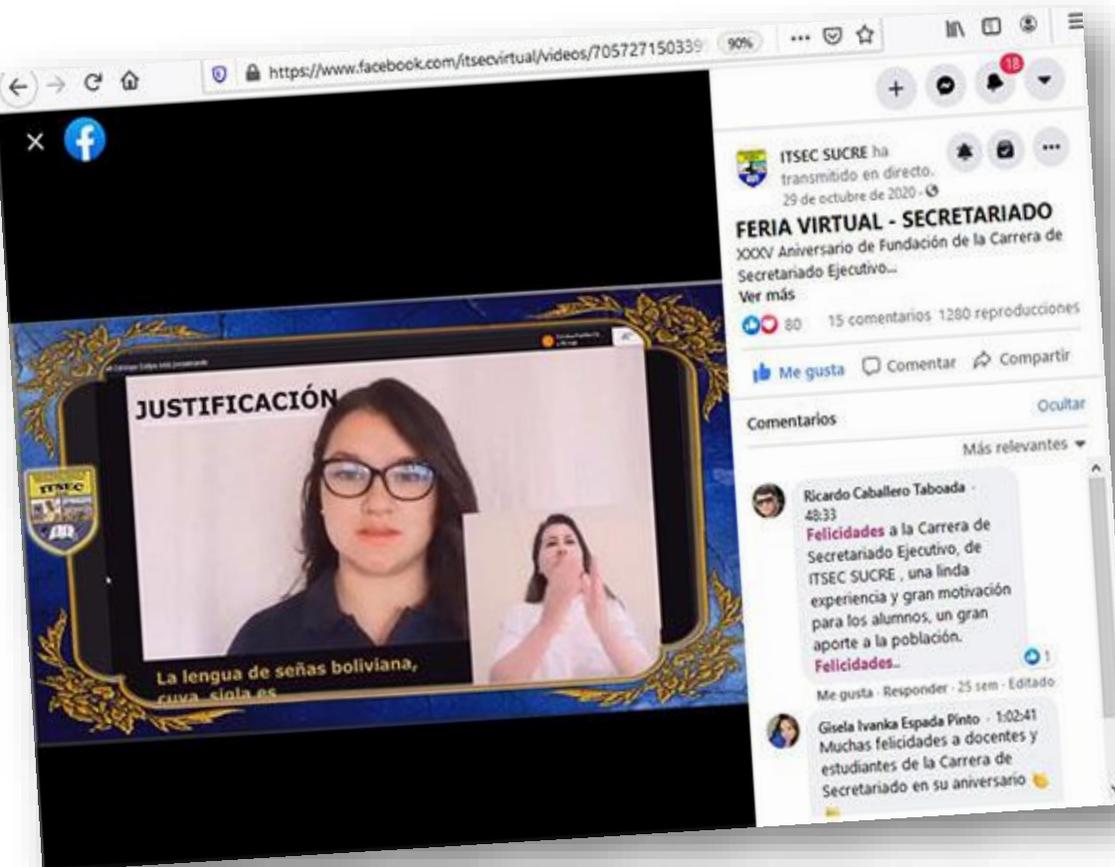


# FORMACIÓN TÉCNICA SECRETARIAL DEL SIGLO XXI

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR DE EDUCACIÓN COMERCIAL  
ITSEC | 2020 | SUCRE  
DOCENTE: LUCY OTILIA JALLAZA ZENTENO

En conmemoración al 35 aniversario de la carrera de Secretariado Ejecutivo del ITSEC Sucre se realizó una Feria Virtual en la que se presentaron por primera vez los productos elaborados por los/las estudiantes. La Feria se transmitió novedosamente a través de las redes sociales y la plataforma institucional.



## Objetivo

Utilizando herramientas digitales, exponer los productos elaborados por los y las estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo, dando un enfoque interdisciplinario, con equidad de género y plurilingüismo, para visibilizarlos a través de la plataforma virtual institucional y las redes sociales.

## ¿Cómo se implementó?

El proyecto de la primera feria virtual se aprobó en reunión de docentes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo. Se planificó, organizó, ejecutó y evaluó la actividad, contando con la participación y activa de los y las docentes.

Para la interdisciplinariedad y transversalidad se trabajó en equipo entre los docentes de las diferentes asignaturas, de los niveles de primer, segundo y tercer año las redes.

La feria se llevó a cabo el 29 de octubre del 2020 a través de la plataforma virtual Meet y se retransmitió simultáneamente por Facebook y YouTube.

Luego de los saludos protocolares, los estudiantes de cada nivel expusieron sus productos elaborados en diferentes temáticas.

## Público meta

Docentes y las/los estudiantes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo ITSEC Sucre

## Institución

Instituto Técnico Superior de Educación Comercial ITSEC

## ¿Qué resultados se obtuvieron?

- ✓ Trabajo coordinado y colaborativo entre las y los docentes.
- ✓ Integración de los conocimientos entre las diferentes asignaturas y por grado.
- ✓ Fortalecimiento en el trabajo en equipo entre los y las estudiantes.
- ✓ Desarrollo de las habilidades comunicativas de los y las estudiantes.
- ✓ Uso de los idiomas quechua e inglés.
- ✓ Incorporación del manejo de plataformas virtuales, redes sociales y otros.
- ✓ Fortalecimiento de las habilidades en producción audiovisual.

## ¿A cuántos estudiantes ha beneficiado?

A estudiantes: 437 mujeres y 4 hombres  
A docentes: 14 mujeres y 5 hombres

## ¿Quiénes participaron?

Los y las estudiantes y docentes de la Carrera de Secretariado Ejecutivo.

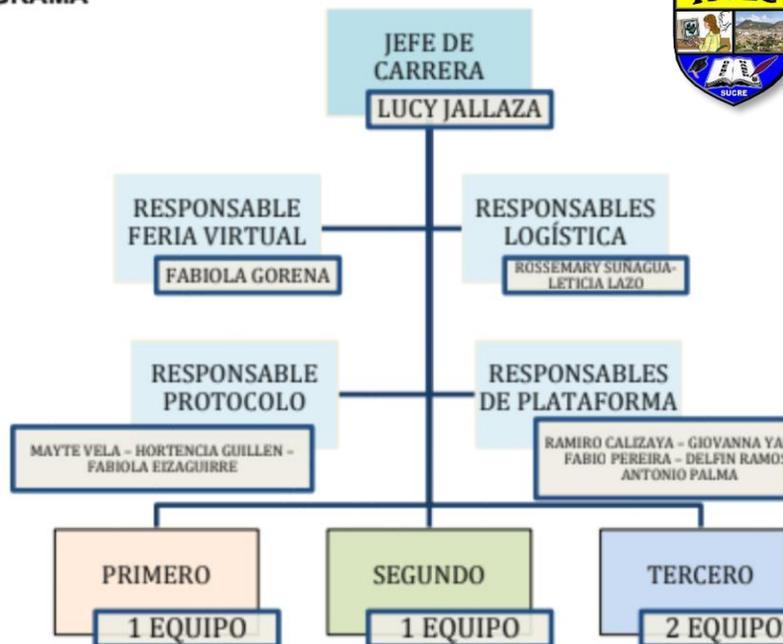
## ¿Qué otros resultados no esperados se produjeron?

El interés despertado por la novedad de la *I Feria virtual: Desafíos del siglo XXI en la formación de la secretaria* se refleja en la gran participación de los y las espectadores/as.

## ¿Cómo se hubiera podido tener mejores resultados?

- Teniendo una plataforma de mayor capacidad para poder interactuar con más participantes y más efectivamente.
- Teniendo acceso a internet gratuito.
- Teniendo capacitación en el manejo de dispositivos móviles.

### . ORGANIGRAMA



### 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2020

ACTIVIDADES					
FORMACIÓN DE EQUIPOS	6				
DEFINIR TEMAS	7 AL 10				
COORDINAR CON ESTUDIANTES		12 AL 16			
PRESENTACIÓN DE TEMAS EN PP			17		
ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN				19 AL 24	
ENSAYO					27
EVENTO					29

# ¿Qué lecciones aprendidas obtuvo de esta experiencia?

(Una reflexión)

- ✓ El enfoque interdisciplinario y con equidad de género que se ha utilizado como una estrategia pedagógica.
- ✓ Poner en práctica la empatía, la tolerancia y la responsabilidad.
- ✓ El o la docente debe pensar en el Plan de Desarrollo Curricular desde el producto de la asignatura y la transversalidad del grado.
- ✓ La visualización de más de un millar de personas, permite inferir que las redes sociales son efectivas para socializar los eventos de carácter académico.
- ✓ Cuando él o la estudiante es protagonista del proceso enseñanza-aprendizaje, asume los desafíos con responsabilidad y motivación.
- ✓ Los y las docentes de una carrera son un equipo que debe tener los mismos intereses y propósitos para la superación de los obstáculos que se presentan en la educación.

## Principales actividades Resumen

Organización de la primera feria virtual online de la Carrera de Secretariado Ejecutivo y difundida mediante la plataforma virtual de la institución, por medio de las redes sociales como Facebook y transmisión por YouTube.

## Condiciones para replicar la experiencia

- Contar con una plataforma de videoconferencia de mayor capacidad, por lo menos para 500 personas, para recibir las consultas y generar retroalimentación en línea.
- Acceso gratuito a internet.
- Contar con un dispositivo móvil actualizado o una computadora. Asimismo, los docentes necesitan:
- Ampliar sus conocimientos sobre producción audiovisual para la elaboración de su material.
- Desarrollar habilidades sobre plataformas virtuales para la transmisión de eventos masivos.

Feria virtual:

<https://fb.watch/5c4kGlnGgX/>

<https://www.youtube.com/watch?v=rkkOy0bJiaE>

**Nota:** El instituto mencionado en esta publicación es parte del sistema público de formación, dependiente del Ministerio de Educación del Estado Plurinacional de Bolivia y, actualmente, cuenta con el apoyo del proyecto Formación Técnica Profesional de la Cooperación para el Desarrollo de la Embajada de Suiza en Bolivia, ejecutado por el consorcio Swisscontact-FAUTAPO y en el territorio mencionado por FAUTAPO.

2022 Año de la revolución cultural para la despatriarcalización: por una vida libre de violencia contra las mujeres